



## Stellenausschreibung Juni 2024

Eingabefrist: 4. August 2024

### Mitarbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit (80-100%)

Der Schweizerische Nationalpark (SNP) wurde 1914 gegründet und ist das älteste Totalreservat der Alpen. Auf einer Fläche von 170 km<sup>2</sup> ist die Natur im Grenzgebiet zwischen Engadin und Val Müstair weitestgehend ihrer natürlichen Entwicklung überlassen. Gemäss Nationalparkgesetz haben die Parkverantwortlichen drei Hauptaufgaben zu erfüllen:

- Schutz des Gebiets vor menschlichen Eingriffen
- Wissenschaftliche Erforschung der Entwicklungen
- Sensibilisierung der Bevölkerung für Wildnis

Die letztgenannte Aufgabe wird vom Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (K&Ö) wahrgenommen. Mit einer breit gefächerten Angebotspalette vermitteln wir die Ziele und Werte des SNP an unterschiedliche Zielpublika: von Kindern über Wissenschaftsinteressierte bis zu Schulklassen, sowohl Einheimische wie Gäste. Als Kommunikationskanäle dienen Ausstellungen, digitale und gedruckte Publikationen, Vorträge, Websites, Social Media, Exkursionen, schulische Projekte, Medienanlässe und diverse Veranstaltungen. Bei allen Angeboten geht es darum, das Verständnis für natürliche Kreisläufe zu fördern und prägende Naturerlebnisse zu ermöglichen. Dabei arbeiten wir auch mit verschiedenen Partnerorganisationen aus den Bereichen Naturschutz, Tourismus und Pädagogik zusammen. Zudem ist der Bereich K&Ö zuständig für die Ausstellungen im Besucherzentrum und die externen Informationsstellen des Nationalparks.

Das Team Kommunikation besteht zurzeit aus 5 Mitarbeitenden mit 360 Stellenprozenten:

**Hans Lozza**, Bereichsleiter K&Ö. Naturwissenschaftler, höheres Lehramt in Geografie (100%)  
**Andrea Rossi**, Geografin, höheres Lehramt in Geografie (100%, Mutterschaft ab Dezember 2024)  
**Stefan Triebs**, Primarlehrer und Touristiker (80%)  
**Anna Mathis**, Forstingenieurin und Berufsschullehrerin (20%)  
**Annina Buchli**, Pflegefachfrau und Exkursionsleiterin (60%)

Hinzu kommen von Mitte Mai bis Ende Oktober 8 Personen im Infoteam des Besucherzentrums mit insgesamt 350 Stellenprozenten. Zudem sind die drei Sekretärinnen dem Bereich Kommunikation angegliedert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (80-100%)

## Aufgaben

Die Aufgaben sind breit gefächert entlang der diversen oben aufgeführten Kommunikationskanäle. Wir werden je nach Profil des neuen Teammitglieds unsere Aufgaben optimal verteilen. Dazu gehören unter anderem folgende Arbeitsbereiche:

- **Externe Kommunikation:** Beantwortung von Anliegen an den Bereich Kommunikation (Mail, Telefon, Social Media etc.), Führungen im Feld und im Besucherzentrum, Vorträge, Betreuung von Medienschaffenden, Kontakte zu Tourismusorganisationen sowie zu nationalen und internationalen Partnern etc.
- **Bewirtschaftung digitaler Plattformen:** Pflege und Weiterentwicklung von Website, Social Media und externen Plattformen, Angebotsdatenbank des Netzwerks Schweizer Pärke, Betreuung und Nutzung unseres umfassenden Foto- und Videoarchivs
- **Mitarbeit in nationalen und internationalen Projekten mit externen Partnern:** In den nächsten Jahren werden wir unsere Kompetenz in zwei internationalen Projekten einbringen und uns zudem im Bereich der touristischen Nachhaltigkeit der Bündner Pärke engagieren.
- **Druckprodukte:** Stellvertretung für die Erstellung und Aktualisierung diverser Flyer, Broschüren und anderer Druckprodukte (Adobe Indesign)
- **Nationalparkzentrum:** Betreuung und Weiterentwicklung der Dauer- und Sonderausstellungen
- **Stellvertretungen** im Bereich Kommunikation

## Anforderungsprofil

- Höhere Ausbildung im Bereich Natur/Umwelt und/oder Kommunikation, digitale Medien, Pädagogik oder Tourismus
- Kommunikative, initiative Persönlichkeit
- Team-Player/in, der/die aber auch gerne selbständig arbeitet
- Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse erwünscht, insbesondere Englisch
- Naturkenntnisse und Interesse für ökologische Zusammenhänge
- Flexibilität und Freude an wechselnden Herausforderungen
- Affinität für und Erfahrung in der Nutzung von digitalen Hilfsmitteln (Office, Adobe-Programme wie Indesign, Photoshop und Lightroom, Social Media)

## Unser Angebot

Es erwartet Sie ein attraktives Arbeitsumfeld im dynamischen Team des SNP in Zernez. Die Entlohnung orientiert sich an den Ansätzen für vergleichbares Bundespersonal.

In den nächsten 5 Jahren stehen in unserem Team Pensionierungen von langjährigen Mitarbeitenden an. Damit verbunden ist die Chance, den Bereich Kommunikation mitzuprägen und gemeinsam in die Zukunft zu führen.

## Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen bis am Sonntag, **4. August 2024** in elektronischer Form an die nachstehende Adresse. Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Bereichs Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit des Schweizerischen Nationalparks, Hans Lozza, gerne zur Verfügung (Ferienabwesenheit vom 22.-28. Juli). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schweizerischer Nationalpark  
Hans Lozza, Leiter Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit  
Schloss Planta-Wildenberg  
7530 Zernez  
081 851 41 22  
[lozza@nationalpark.ch](mailto:lozza@nationalpark.ch)  
[www.nationalpark.ch/stellen](http://www.nationalpark.ch/stellen)