

Die **Hintermann & Weber AG** ist eine Umweltberatungsfirma und arbeitet für die öffentliche Hand, private Firmen und weitere Institutionen in der ganzen Schweiz. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Natur-, Arten- und Landschaftsschutz, Erfolgskontrolle und Monitoring sowie Umweltplanung und Begleitung von Bauprojekten.

Infolge Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin per 31. März 2025 suchen wir für unser Büro in Reinach per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung

## eine:n Sachbearbeiter:in Administration (60-80%)

### Diese Aufgaben erwarten Sie

In dieser Funktion unterstützen Sie den administrativen Geschäftsführer und unsere Projektleiter:innen bei diversen administrativen und organisatorischen Aufgaben.

- Personaladministration: Erstellen von Arbeitsverträgen, Verarbeitung von Ein- und Austritten, Abwicklung mit Sozialversicherungen, Vorbereitung der Lohnunterlagen für die externe Lohnbuchhaltung.
- Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontrolle der Spesenabrechnungen der Mitarbeitenden, Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für die externe Treuhand, Jahresabschlussarbeiten.
- Unterstützung der Geschäftsleitung: Vorbereitung der Sitzungen, Einladungen und Protokollführung.
- Allgemeines Büromanagement: Bedienung der Telefonzentrale, Postbearbeitung, Büromaterialverwaltung.

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung, idealerweise Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Personal
- Sicherer Umgang mit MS Office (v.a. Word und Excel)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch-Kenntnisse von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Belastbar, rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent
- Interesse an Natur und Umwelt

### Wir bieten Ihnen

- Vielseitige und interessante Tätigkeiten
- Angenehmes und offenes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine sinnstiftende Arbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 31. Mai 2024 ausschliesslich per Mail an Frau M.-C. Wyss ([wyss@hintermannweber.ch](mailto:wyss@hintermannweber.ch)). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Matthias Plattner, administrativer Geschäftsführer, gerne zur Verfügung, Telefon 061 717 88 84 oder [plattner@hintermannweber.ch](mailto:plattner@hintermannweber.ch).

Hintermann & Weber AG  
Ökologische Beratung, Planung, Forschung  
Austrasse 2a  
4153 Reinach BL  
[www.hintermannweber.ch](http://www.hintermannweber.ch)

