

Sachbearbeiter*in - Innendienst

80-100% ab Januar 2021

Aufgaben

- Mit deiner freundlichen Art und deinem technischen Verständnis begeisterst du Kunden, informierst sie über die Funktionsweise und Details unserer Produkte am Telefon.
- Du bearbeitest Offertenanfragen und Bestellungen und pflegst Sie in Absprache mit der Produktion in unserem ERP System ein.
- Zudem erfasst Du zeitnah und kundenorientiert Serviceanfragen und Garantiefälle in unserem ERP.
- Weiter unterstützt du das Team im Aussendienst bei allen organisatorischen Dingen, hilfst Schulungen, Veranstaltungen und Messen zu organisieren.
- Dank deiner ausgeprägten Kundenorientierung erkundigst du dich auch nach deren Zufriedenheit und hilfst durch dieses Feedback, unsere Produkte und Dokumentationen ständig zu verbessern.

Anforderungen

- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Mac oder Windows) (MS-Office, SaaS und ERP Systeme) sind unbedingt erforderlich. Du bist ein Organisationstalent und weisst in hektischen Situationen wo die gesuchte Information zu finden ist.
- Durch Deine Multitaskingfähigkeit, läufst Du zu Höchstleistungen auf und überraschst Damit unsere Kunden.
- Selbstständiges Arbeiten bist du dir gewohnt, doch auch der Austausch und die Kommunikation im Team sind für dich selbstverständlich.
- Du sprichst und schreibst stilsicheres **Deutsch und Französisch** und hast zusätzlich idealerweise Englischkenntnisse.
- Grosse Motivation, Eigenverantwortung und Einsatzbereitschaft setzen wir voraus, um bei uns einen guten Job machen zu können und Spass an der Arbeit zu haben.
- Du bringst laufend Ideen mit ein, wie man die Prozesse optimieren könnte und wirst nicht müde, dich da voll reinzuhängen.

Unser Angebot

- Die Chance in einem wachsenden Unternehmen nicht nur an der Oberfläche zu kratzen, sondern tief einzutauchen und massgeblich an der Gestaltung und Organisation eines innovativen und dynamischen Unternehmens mitzuwirken und Neue Massstäbe zu setzen.
- Eine interessante Stelle in einem sehr abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld.
- Selbstständiges Arbeiten und Übernahme von Verantwortung.
- Junges und motiviertes Team.
- Dein Arbeitsumfeld ist geprägt von Werten wie kooperativ, nachhaltig, ambitioniert, eigenverantwortlich, innovativ und piratisch, welche in einem Unternehmen mit Du-Kultur fest verankert sind.
- Vor allem aber bieten wir ein inspirierendes Arbeitsumfeld im kleinen Team und die Möglichkeit, eigene Ideen zu realisieren.

Und? Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir wollen wissen, wer du bist, warum wir dich auswählen sollen und was Du zu Joulia's Erfolg beisteuern kannst. Schick uns zusammen mit Deinen Unterlagen ein Motivationsschreiben, eine Voice-Nachricht oder ein kurzes Video an jobs@joulia.com. Deine Bewerbung behandeln wir selbstverständlich mit absoluter Diskretion.