



Die Grüne Partei Schweiz sucht für die Zeit vom 2. April 2012 bis Ende September 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

PraktikantIn (100%)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Sekretariat in administrativen und organisatorischen Belangen, wie die Betreuung unserer Website, Versände und Telefondienst
- Sie beantworten Anfragen von SchülerInnen, Studierenden, Medien und andern Interessierten zu verschiedensten politischen Themen
- Sie koordinieren die laufende Unterschriftensammlung (Initiativen und Referenden) mit den grünen Kantonalparteien
- Sie unterstützen die Kampagnenleiterin im Abstimmungskampf, unter anderem durch das Verfassen von Argumentarien
- Sie nehmen an Parteianlässen und an Sitzungen der grünen Parlaments-Fraktion teil

Ihre Kompetenzen:

- Sie studieren Politologie und/oder haben ein grosses Interesse und Engagement für Grüne Politik
- Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie verfügen über gute Kenntnisse der anderen Sprache in Wort und Schrift
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office Programme (Word, Outlook)
- Sie sind eine initiative und kommunikative Persönlichkeit, die bereit ist, ihre Arbeitszeiten an den manchmal hektischen und unregelmässigen politischen Betrieb anzupassen.

Wir:

Bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit in einem kleinen Team und die Möglichkeit, die Politik der Grünen Partei hautnah mitzuverfolgen und mitzugestalten. Arbeitsort: Bern.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 15. Februar 2012 an: Grüne Partei der Schweiz, Waisenhausplatz 21, 3011 Bern oder an gruene@gruene.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Anne-Marie Krauss, Vize-Generalsekretärin, gerne zur Verfügung: Tel 031 312 66 60. Die Bewerbungsgespräche finden am 23. Und 24. Februar statt.

Grüne / Les Verts / I Verdi

Waisenhausplatz 21 | CH-3011 Bern | Tel. +41 31 312 66 60 | Fax +41 31 312 66 62
www.gruene.ch | www.verts.ch | gruene@gruene.ch | verts@verts.ch