



CIPRA **LEBEN IN** **DEN ALPEN**

Die CIPRA ist eine alpenweit tätige NGO, die sich mit Engagement und Kompetenz für ein Leben in den Alpen einsetzt, das die Natur respektiert, die Menschen glücklich macht und ihnen ein Auskommen ermöglicht. Dabei arbeitet sie mehrsprachig und über kulturelle und geografische Grenzen hinweg. Mit ihrer internationalen Geschäftsstelle in Liechtenstein, den Vertretungen in Frankreich, Italien, Slowenien, Deutschland, Österreich, Liechtenstein und der Schweiz und ihren rund hundert Mitgliedsorganisationen und -institutionen bildet die CIPRA ein wichtiges alpenweites Netzwerk:
www.cipra.org

Bei CIPRA International ist in Schaan, Liechtenstein, eine Stelle als:

MitarbeiterIn für die Datenbankeingabe und -pflege

von April bis Oktober 2012 zu besetzen.

Arbeitsumfang:

8 Stunden pro Woche. In Abhängigkeit von der Datenbankeingabe für unseren alpMedia-Newsletter müssen diese 8 Stunden einmal im Monat an einem Dienstag geleistet werden (Arbeitsschluss spätestens um 19 Uhr), ansonsten sind die Arbeitstage flexibel wählbar.

Arbeitsort

Schaan, Liechtenstein. Die Arbeit kann nicht von auswärts erledigt werden.

Arbeitsantritt

Anfang April 2012. Die Stelle ist bis Ende Oktober befristet. Eine eventuelle Verlängerung entscheidet sich im Sommer 2012.

Aufgaben

- Betreuung und Aktualisierung der Datenbank (FileMaker, Vorkenntnisse nicht nötig) und Bibliothek
- allgemeine Büroarbeiten

Voraussetzungen:

- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere mit Excel
- Interesse an der Arbeit im NGO- und Umweltschutzbereich
- Grundkenntnisse im Französischen, Italienischen oder Englischen sind von Vorteil.

Die EDV- und Sprachkenntnisse werden bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft.

Bezahlung

30 CHF/Stunde brutto (ca. 25 Euro), die Abzüge in Liechtenstein liegen unter 10%.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per email **bis spätestens 19. Februar** an aurelia.ullrich@cipra.org.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Aurelia Ullrich, Tel. Nr. +423 2375308, gerne zur Verfügung.